Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023900595290 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2023 за ГРН 2233900371362

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 211A90BA896E002E0F5973CC87B94F05
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков №1
Действителен: с 14.11.2023 по 06.02.2025

Утвержден
Министр по культуре и туризму
Калининградской области
_____ Ермак А.В.
Приказ № 407-ОД
от 06.12.2023

c1d924ad9f8642268a1a9d592f5f599c

Согласован
Руководитель (директор) Агентства
по имуществу Калининградской области
_____ Кузнецова Н.А.
Приказ № 2259-ир
от 24.11.2023

Согласован
Председатель Наблюдательного совета государственного
автономного учреждения Калининградской области
«Калининградский областной драматический театр»
_____ Перетяка Н. П.

Протокол № 27
от «17» октября 2023 года

Устав
Государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной драматический театр»

(новая редакция)

г. Калининград, 2023 год

Документ соответствует содержанию электронного документа

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной драматический театр», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано и переименовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях путем изменения типа существующего государственного учреждения культуры «Калининградский областной драматический театр» и на основании постановления Правительства Калининградской области от 01 февраля 2010 года № 31 «О создании государственного автономного учреждения Калининградской области «Калининградский областной драматический театр».

Калининградский областной драматический театр основан Приказом Комитета по делам искусств при Совете Министров СССР № 617 от 05 июля 1947 г, начало первого театрального сезона - 6 ноября 1947 года.

Зарегистрирован на основании Решения № 9 от 08 января 1992 года исполнительного комитета Центрального районного Совета народных депутатов, о чем Администрацией Центрального района города Калининграда выдано свидетельство о регистрации 0449 ЦНР.

1.2. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной драматический театр» является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области», настоящим Уставом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное автономное учреждение Калининградской области «Калининградский областной драматический театр».

Сокращенное наименование - ГАУ Драмтеатр.

1.4. Учредителем Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» является субъект Российской Федерации – Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные законодательством, осуществляются уполномоченными органами в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства по культуре и туризму Калининградской области, которое осуществляет полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

Функции и Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области в пределах его компетенции.

В случае реорганизации органов государственной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя,

штампы, бланки, эмблем, а также другие средства индивидуализации, ведет делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчетность по установленным формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение может иметь филиалы и обособленные структурные подразделения, деятельность которых определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами. Структурные подразделения Учреждения могут выполнять отдельные функции юридического лица по доверенности, выданной Директором-художественным руководителем Учреждения в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.10. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Учреждения: город Калининград, Калининградская область.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культуры и искусства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1.Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству;

2.3.2.Развитие Учреждения как вида искусства и социального института, приобщение к нему жителей Калининградской области, создание сценических произведений и предоставление сопутствующих услуг в целях распространения культурных ценностей;

2.3.3. Сохранение, развитие и совершенствование традиций театрального искусства, пропаганда достижений театральной культуры в Калининградской области, других регионах и за рубежом.

2.3.4. Создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Учреждения.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. создание и показ спектаклей всех жанров, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, творческих школ, лабораторий и прочих культурно-зрелищных мероприятий, в том числе массовых, как на собственной площадке, так и на выездах и гастролях, в том числе за пределами Российской Федерации, реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2. прокат спектаклей и программ других коллективов Российской Федерации и зарубежья;

2.4.3. участие в ярмарках, выставках, семинарах, любых других маркетинговых мероприятиях, в том числе и за рубежом;

2.4.4. разработка и организация фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, мастерских, тренингов, стажировок и других мероприятий художественно-творческого характера, в том числе за рубежом;

2.4.5. разработка программ в области театрального искусства;

2.4.6. организация и осуществление репетиционного и учебно-творческого процесса;

2.4.7. осуществление постановок спектаклей, концертных программ, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных, или арендованных сценических площадках, а также для трансляции по телевидению, радио, съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.4.8. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями сферы культуры, организация мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих работников и персонала производственных цехов Учреждения;

2.4.9. оказание консультационных и информационных, рекламных, агентских (комиссионных) услуг в сфере культуры и искусства;

2.4.10. экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения

2.4.11. создание в установленном законом порядке кружков, клубов, классов, школ для приобщения и обучения подрастающего поколения актерскому мастерству;

2.4.12. участие в реализации государственных, муниципальных, а также иных культурных и социальных программ и проектов;

2.4.13. подготовка, тиражирование и распространение печатных изданий, связанных с эстетическим воспитанием населения, в том числе, информирующих о деятельности Учреждения и в рекламных целях;

2.4.14. изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением спектаклей и концертных программ Учреждения и их распространением;

2.4.15. подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения и в рекламных целях;

2.4.16. создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные сферы ведения Учреждения

2.4.17. предоставление сценплощадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий, в том числе проводимых другими Учреждениями и иными учреждениями культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.4.18. оказание зрителям услуг, сопутствующих посещению Учреждения, а также других платных услуг населению, связанных с пропагандой театрального искусства и развитием культурно-досуговой деятельности, в том числе:

- реализация сувенирной продукции, печатной продукции,
- реализация программок, буклетов, афиш к спектаклям и другим мероприятиям, проводимым Учреждением,
- предоставление театральных биноклей;
- буфетное обслуживание;
- услуги автостоянки;

2.4.19. осуществление работы по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур, в этих целях осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, производство и реализация печатной продукции, изданий на электронных иных материальных носителях, фото-, аудио-, видеопродукции;

2.4.20. осуществление коммерческой, продюсерской деятельности, связанной с целями деятельности Учреждения;

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, сформированным и утвержденным Министерством по культуре и туризму Калининградской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством по культуре и туризму Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх государственного задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую и приносящую доход деятельность, не относящиеся к его основной деятельности и не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) концертная деятельность и прочие сценические выступления;

2) проведение на сценических площадках Учреждения и арендованных сценических площадках совместных мероприятий, лицензионных спектаклей, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями в установленной сфере ведения Учреждения, а также услуги по организации и проведению гастрольных и выездных мероприятий в сфере культуры;

3) методические, информационные и консультационные услуги в области культуры и искусства;

4) организация конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, кружков, лабораторий, лекций, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих

встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения.

5) услуги по сдаче в аренду сценической площадки и иных помещений, услуги по прокату инвентаря (театральных костюмов) и оборудования;

6) услуги по распространению и (или) размещению информационных и рекламных материалов;

7) услуги по реализации (распространению) билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, на проводимые организациями культуры, юридическими и физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), осуществляющими создание, исполнение, показ (за исключением кинопоказа) и интерпретацию произведений литературы и искусства, и музеем театрально-зрелищные, культурно-просветительские или зрелищно-развлекательные мероприятия, в том числе публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

8) услуги по оснащению техническими средствами мест проведения театрально-концертных мероприятий.

9) реализация сувенирной продукции, в том числе с символикой, эмблемой, фирменным наименованием Учреждения и проводимых им мероприятий.

10) буфетное обслуживание.

11) услуги автостоянки.

2.8. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организаций, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия (иное специальное разрешение), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя.

3.2. Полномочия Правительства Калининградской области:

1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

2) одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) определение средства массовой информации для опубликования ежегодного отчета Учреждения о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

4) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

5) согласование отчуждения, ликвидации Учреждением недвижимого имущества Калининградской области, безвозмездной передачи автономным учреждением особо

ценного движимого имущества Калининградской области в собственность других субъектов Российской Федерации;

6) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;

7) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

8) определение условий и порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

9) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;

11) установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в собственности Калининградской области;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

3.3. Министерство по культуре и туризму Калининградской области в рамках своей компетенции и предоставленных ему полномочий от имени Учредителя в отношении Учреждения:

1) утверждает устав автономного учреждения, вносит в него изменения по согласованию со специально уполномоченным органом государственной власти области в сфере имущественных отношений;

2) созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения, готовит предложения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;

5) рассматривает предложения руководителя Учреждения о внесении автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

6) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений руководителя автономного учреждения;

7) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа;

8) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

9) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

12) формирует и утверждает государственные задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

14) формирует перечень государственных услуг, оказываемых государственными автономными учреждениями, в том числе платных.

15) осуществляет сбор и обобщение отчетности Учреждения по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Министерством по культуре и туризму Калининградской области;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.4. Агентство по имуществу Калининградской области осуществляет следующие функции учредителя автономного учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения, ликвидации недвижимого имущества Калининградской области, а также безвозмездной передачи особо ценного движимого имущества Калининградской области в собственность других субъектов Российской Федерации;

4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает предложение уполномоченного органа о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения;

6) заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства;

7) принимает имущество ликвидируемого автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области:

а) осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, концертных программ, созданных Учреждением, публикации рекламных материалов в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

б) осуществлять:

1) выбор вида использования созданных им спектаклей, концертов;

2) передачу в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, другим Учреждениям, иным юридическим и физическим лицам прав на постановку спектаклей и концертов, включая показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на кино-, видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

3) выдачу разрешений на копирование кино-, видео-, аудио- и других материальных носителей с записями спектаклей и концертов при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих спектаклей и концертов;

в) формировать свою программу развития, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции;

г) организовывать проведение гастрольных мероприятий иных организаций культуры, а также предоставлять сценические площадки Учреждения в установленном порядке для проведения гастрольных мероприятий иных организаций культуры;

д) осуществлять благотворительную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, создавать благоприятные условия работникам Учреждения для успешной реализации задач и сохранения творческого потенциала труппы Учреждения;

ж) формировать состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

з) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

и) создавать в установленном законом и настоящим Уставом порядке филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

к) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, в том числе агентские, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;

л) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения;

м) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) использовать собственное обозначение (фирменное наименование, сокращенное наименование, эмблему, товарный знак), а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не нарушает авторские права иных лиц;

о) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке международную деятельность;

п) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в Учреждение, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторские права других лиц;

р) предоставлять в установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Калининградской области в аренду и/или в безвозмездное

временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

с) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять в аренду и (или) безвозмездное пользование аудио-, видео-носители из фондов Учреждения, звукотехническое оборудование, музыкальные инструменты, сценическо-постановочное имущество, в том числе реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкую и жесткую мебель), одежду д ля сцены, театральные и концертные костюмы, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культинвентарь и прочее имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

у) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) получать средства дополнительной государственной поддержки (гранты) в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

х) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций; а также средства, переданные по завещанию;

ц) обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

ч) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное Министерством по культуре и туризму Калининградской области государственное задание;

б) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Министерством по культуре и туризму Калининградской области;

в) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

д) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

е) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

и) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

к) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

л) представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

м) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

н) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

о) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения.

п) Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, должны соответствовать Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативно-правовым актам в области противодействия коррупции

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Учреждение подотчетно уполномоченному Правительством Калининградской области исполнительному органу государственной власти - Министерству по культуре и туризму Калининградской области - и несет ответственность перед последним за соответствие его деятельности, цели его создания, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

6.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Правительством Калининградской области на срок 5 лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

6.4.1. руководитель Учреждения и его заместители;

6.4.2. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.).

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.6.1. по просьбе члена наблюдательного совета;

6.6.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.6.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.10. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном его прекращении принимается Правительством Калининградской области в порядке, предусмотренном настоящей главой. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

6.11. Члены наблюдательного совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.15. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.16. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов о времени и месте проведения заседания.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Министерства по культуре и туризма Калининградской области.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. По требованию наблюдательного совета или любого из членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.20. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

6.20.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

6.20.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

6.20.3. повестку дня заседания наблюдательного совета;

6.20.4. порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

6.20.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

6.20.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.21. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.22. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.25.9. и 6.25.10. настоящего Устава.

6.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.25. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

6.25.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.25.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.25.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

6.25.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.25.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.25.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.25.7. по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

6.25.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться без согласия Учредителя;

6.25.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.25.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.25.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.25.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.26. По вопросам, указанным в пунктах 6.25.1. -6.25.5. и 6.25.8. наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.27. По вопросу, указанному в пункте 6.25.6. наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в пункте 6.25.11. наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.28. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.25.7. утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.29. По вопросам, указанным в пунктах 6.25.9.,6.25.10. и 6.25.12. наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.25.1. – 6.25.8. и 6.25.11. принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.31. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.25.9. и 6.25.12. принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.32. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.25.10. принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.33. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства по культуре и туризму Калининградской области, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.34. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор-художественный руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством по культуре и туризму Калининградской области.

7.2. Директор-художественный руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Министерством по культуре и туризму Калининградской области трудового договора.

7.3. К компетенции директора-художественного руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя или наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Директор-художественный руководитель подотчетен в своей деятельности Министерству по культуре и туризму Калининградской области и наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Директор-художественный руководитель в целях реализации уставных целей и задач:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Калининградской области и за ее пределами;

б) распределяет обязанности между своими заместителями;

в) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Учреждения;

г) руководит организационно - техническим обеспечением работы Учреждения;

д) распоряжается от имени Учреждения в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

е) от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

ж) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

з) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

и) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Учреждения;

к) утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

л) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет ответственность за несоблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности

о) открывает расчётные счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет ответственность за их разглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает творческую деятельность Учреждения;

у) осуществляет независимый выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;

ф) утверждает репертуар Учреждения, а также эскизы, макеты декораций и другие результаты деятельности постановочной группы;

х) утверждает и обеспечивает план выпуска новых и возобновляемых постановок Учреждения;

ц) принимает решения и осуществляет выпуск к публичному исполнению новых и о возобновляемых постановок Учреждения;

ч) утверждает распределение ролей в новых и возобновляемых постановках Учреждения;

ш) организует показ спектаклей, концертных программ в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятий и т.д.)

щ) решает другие вопросы творческой деятельности Учреждения;

э) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

7.6. Директор-художественный руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Директор-художественный руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Директор-художественный руководитель представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Директор-художественный руководитель Учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

7.10. Директор-художественный руководитель и его заместители обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.11. Директор-художественный руководитель и его заместители обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.12. Коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. По решению Директора-художественного руководителя в Учреждение могут создаваться совещательные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Директором-художественным руководителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством Калининградской области. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Правительством Калининградской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Калининградская область.

8.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Правительства Калининградской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7. Имущество Учреждения составляют:

8.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

8.7.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

8.7.3. Доходы от предпринимательской деятельности.

8.7.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

8.7.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения.

8.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.11. Учреждение вправе с согласия Агентства по имуществу Калининградской области и Министерства по культуре и туризму Калининградской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.14. Министерство по культуре и туризму Калининградской области осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий из областного бюджета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

8.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.17. Крупные сделки совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки

либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

8.18. Директор-художественный руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.17. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.19. Сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.20. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4) Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

В сообщении указываются обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, в том числе сделках, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и учреждения, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с действующим законодательством, а также проект договора (контракта, мирового соглашения) и описание существенных условий сделки.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

8.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пп.4 п.8.20., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных п.8.20., отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии в действующим законодательством.

9.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и создано государственное бюджетное учреждение Калининградской области. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Агентству по имуществу Калининградской области.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Государственный архив Калининградской области.

10. Иные положения

10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

10.2. Любые изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Министерством по культуре и туризму Калининградской области при решении наблюдательного совета Учреждения, согласовываются Агентством по имуществу Калининградской области.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа
Управление Федеральной
налоговой службы
по Калининградской области

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на двадцати (20) листах
(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФНС РОССИИ ПО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)
ОГРН 1043902500069